



**Nou hospital evangèlic**  
Fundació Privada

# **MANUAL DE RÈGIM INTERN**

## **Index**

- 1. Manual de Règim Intern**
- 2. Nou hospital evangèlic: Visió, Missió i Valors**
- 3. Identificació del Servei**
- 4. Organització del Recursos Humans**
- 5. Persones Destinatàries i Sistema d'Admissió i Trasllat.**
- 6. Serveis i Activitats**
- 7. Normes Generals de Funcionament i Convivència**
- 8. Carta de Drets i Deures**
- 9. Sistema de Baixa**
- 10. Aplicació**

## 1. MANUAL DE RÈGIM INTERN

Amb la finalitat d'aconseguir el bon funcionament del Nou hospital evangèlic, la millor convivència, la màxima participació, el respecte dels drets de les persones ingressades, les seves obligacions i la consecució del màxim benestar integral d'aquests, cal la col·laboració de tots, els pacients, personal del centre i familiars.

Per tot això, és necessari establir una organització, unes pautes de funcionament i unes normes de convivència, les quals s'especifiquen a continuació.

## 2. NOU HOSPITAL EVANGÈLIC: Visió, Missió i Valors

El Nou Hospital Evangèlic (Nhe) és una Fundació Cristiana ubicada en el barri de Gràcia i un dels hospitals més antics de Barcelona. Prestem serveis sanitaris des del S.XIX i estem concertats amb el Sistema Nacional de Salut des del 1976, actualment el Servei Català de la Salut.

La **nostre visió** es ser un Hospital Cristià de referència dins la sanitat en què alhora es comuniquin de paraula i amb l'exemple els principis i els ensenyaments de Jesús entre pacients, familiars, amics i treballadors, en un entorn proper i acollidor i amb un tracte marcadament personal.

La **nostre missió** és:

1. Oferir atenció integral a la persona, tenint cura de les seves necessitats físiques, emocionals, morals i espirituals, des del coneixement medicocientífic, la tecnologia i la comprensió psicològica i espiritual.
2. Fomentar i incentivar la formació, capacitació i millora del seus col·laboradors i professionals, tant des de la vessant de coneixements tècnics i científics com també la humana i espiritual.
3. Promoure la cooperació entre els professionals i les aliances amb associacions i organitzacions de prestigi per intercanviar informació, recursos i experiències en el camp de la medicina, preferentment quan facin referència a temes de fe i d'ètica cristiana.
4. Estimular i donar suport a la tasca de missions cristianes (mèdiques, odontològiques i d'altres) tant a nivell nacional com internacional mitjançant la relació amb esglésies, associacions, organitzacions proeclesials i estaments no governamentals d'ajut humanitari.

El nostres **valors** son:

### 1. Apropament cristià a la persona

Entenem, d'acord amb l'ensenyament bíblic, que l'ésser humà té cos, ment i esperit i cadascuna d'aquestes àrees necessita d'un tracte específic i acurat. Creiem que la persona és més important que la seva malaltia i que es mereix una cura integral i la utilització de tots el recursos a l'abast: científics, tecnològics i també espirituals (com per exemple la pregària), respectant en tot moment les creences i voluntat de la persona.

### 2. Vocació de servei

Estar sempre disponibles per ajudar l'altre, amb humilitat.

### 3. Excel·lència

És el compromís exigent amb la qualitat total, millorant de forma continuada l'estructura organitzativa, els sistemes d'informació, els protocols i guies clíniques, l'assistència mèdica, el treball en equip i

interdisciplinari promovent l'intercanvi d'experiències entre els professionals i amb d'altres hospitals, el desenvolupament del personal en les àrees de coneixements tècnics, humans i espirituals... tot això des d'una gestió eficient dels recursos.

#### **4. Transparència i comunicació**

Estimular la comunicació, la transparència, la confiança, la il·lusió, la cohesió, el sentit de pertinença i la identificació.

#### **5. Solidaritat amb la comunitat**

Contribuir en la comunitat donant assistència, en la mesura de les possibilitats, a aquelles persones que per qualsevol motiu es trobin en situació d'inferioritat o d'especial fragilitat i potenciar la col·laboració solidària amb iniciatives i institucions que ajudin els més necessitats.

#### **6. Voluntariat**

Cercar, acollir, formar i tenir cura d'aquells voluntaris necessaris en cada moment per tal d'assolir els objectius institucionals.

#### **7. Coherència**

òniquesEl personal ha de ser capaç de tractar pacients, familiars i companys d'acord amb la visió cristiana del Nhe, independentment de la seva confessió religiosa. Tanmateix, les activitats desenvolupades en el marc del Nhe hauran de ser coherents amb aquest caràcter cristià.

### **3. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI**

L'activitat principal del Nhe és l'Atenció Intermèdia. És a dir, atenem a persones amb patologies cròniques, que presenten algun tipus de des compensació o que presenten una malaltia aguda, que poden ingressar des de el seu domicili o des de un altre centre hospitalari, amb necessitats d'atenció sanitària i rehabilitadora, amb l'objectiu de retornar al seu entorn habitual.

El nostre centre està ubicat al carrer Camèlies 15-17 de Barcelona, telèfon 93.285 99 55, amb CIF número G-08489528 i amb la denominació social Fundació Privada Hospital Evangèlic. Fundada al 1879, constituïda notarialment el 01/03/1909 i registrada en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya el 05/12/1985. Última resolució del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya amb autorització de funcionament i dotació final per a llits socio-sanitaris del 10/09/2008.

Les nostres unitats d'hospitalització son les següents:

- Unitat de **convalescència i rehabilitació**
- Unitat de **cures pal·liatives**
- Unitat de **llarga estada**
- Unitat de **malalts subaguts**

El servei es presta durant les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

També disposem d'un Hospital de Dia socio-sanitari de Psicogeriatría, que funciona de dilluns a divendres.

#### 4. ORGANITZACIÓ DEL RECURSOS HUMANS

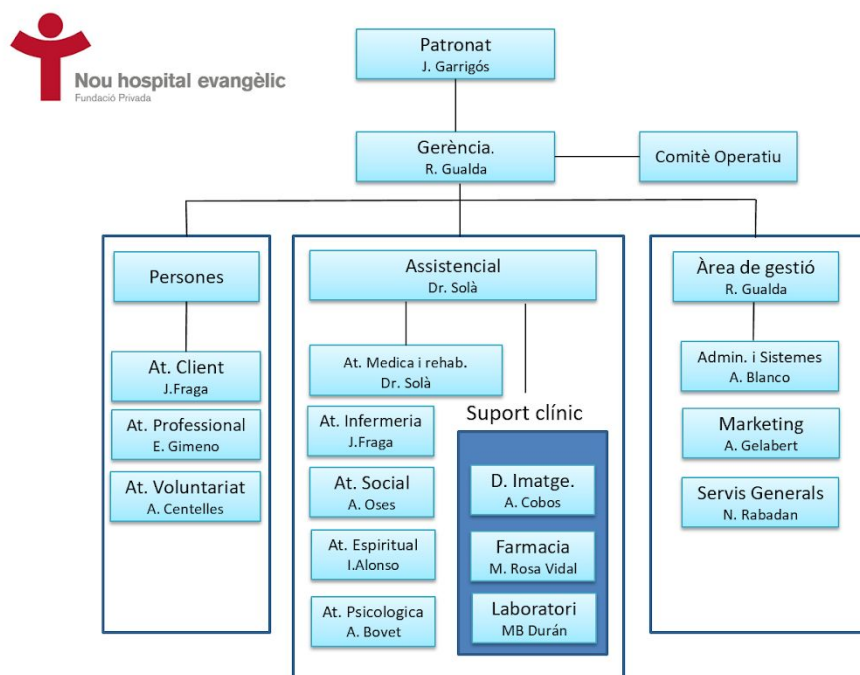
Treballen més de 150 persones, tant sanitaris com de serveis generals, compromesos a donar un servei excel·lent, proper i humà amb un Model d'Atenció Centrada en la Persona. Participa en la vida del Nhe un equip ampli de voluntaris que desenvolupen tasques d'acompanyament i suport.

El Nhe disposa d'un Director Assistencial, que sota la dependència de la Gerència garanteix la prestació de serveis i bon funcionament dels serveis assistencials del centre. En el cas d'absència d'aquesta persona, sempre hi haurà una persona responsable.

El Nhe compta amb la presència d'un servei mèdic les 24 hores del dia i tots els dies de l'any.

Així mateix, disposa de personal tècnic i d'atenció directa i de serveis generals suficient per a donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses durant totes les hores del dia.

Al taulell d'anuncis consta l'organigrama del centre distribuït per àrees d'actuació amb indicació de la persona responsable de cada àrea.



## 5. PERSONES DESTINATÀRIES I SISTEMA D'ADMISSIÓ I TRASLLAT

Els destinataris del Nhe són persones grans (l'edat no és un criteri discriminatori), generalment pluripatològiques, que no tenen un grau d'autonomia suficient per a realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció sanitària i rehabilitació. i supervisió. Poden ingressar segons les seves necessitats en les diferents unitats d'internament de les que disposa el centre:

- La Unitat de **convalescència i rehabilitació està prevista** per a aquells malalts que acaben de passar per un procés quirúrgic, traumatològic, o mèdic.
- La Unitat de **cures pal·liatives**, molt especial per a nosaltres, està orientada a l'abordatge integral de les situacions al final de vida.
- La Unitat de **llarga estada**, per a persones amb malalties cròniques que requereixen una permanència més perllongada, per tractar patologies cròniques amb intensitat de cures.
- La Unitat de **malalts subaguts**, pacients crònics que pateixen descompensacions, i que majoritàriament provenen dels serveis d'urgències dels principals hospitals de tercer nivell de Barcelona.

## 6. SERVEIS I ACTIVITATS

Els serveis que presta el Nhe són:

- L'assistència sanitària (medicació i material sanitari, cures d'infermeria, laboratori, radiologia bàsica, oxigenoteràpia)
- Rehabilitació funcional.
- Atenció social
- Atenció psicològica
- Atenció espiritual i servei religiós a demanda.
- Allotjament
- Manutenció/Alimentació
- Atenció personal en les activitats de la vida diària
- Atenció personal en els hàbits d'autonomia
- Higiene personal
- Bugaderia

Com a serveis complementaris o opcionals amb cost s'ofereix els següents:

- Perruqueria
- Podologia
- Servei d'acompanyament
- Servei de telèfon
- Servei de TV
- Vending (disposem de diverses màquines de snaks, begudes fredes i begudes calentes)

Les característiques així com horaris i preus, d'aquests serveis opcionals constaran al tauler d'anuncis del centre.

## **7. NORMES GENERAL DE FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA**

L'equip de professionals, metges, infermeria i treball social, entre d'altres, el tindrà informat de l'evolució de la seva malaltia. Per garantir la confidencialitat i una correcte informació és recomanable respectar l'horari de visites.

El Nhe disposa d'un taulell d'anuncis on s'exposa la Carta de Drets i Deures del pacient, l'autorització de funcionament del servei, la tarifa de preus actualitzada, l'organigrama de l'establiment i les instruccions per a casos d'emergència.

Les persones ingressades no poden sortir i entrar del centre sense l'autorització expressa del personal facultatiu del centre.

Es recomanable que romangueu fins les 11h en la vostra habitació; d'aquesta manera faciliteu la visita del vostre metge.

En cas que sigui necessari un desplaçament fora del centre, és aconsellable que l'acompanyament el facin els familiars. En cas necessari es podrà facilitar opcionalment un servei d'acompanyament.

La persona ingressada pot utilitzar les instal·lacions i equipament del centre tenint cura i respectant-ne l'ús (TV, sofàs, etc.). Les persones ingressades tindran cura en la utilització dels llums i les aixetes, l'ús del WC, evitant d'abocar materials que l'espatllin.

Les deixalles es deixaran als llocs destinats a aquestes.

No es poden tenir productes inflamables ni tòxics.

S'utilitzarà la TV, o aparells de música evitant molestar la resta de les persones ingressades i s'escau es demanarà l'ús d'auriculars. Es mantindrà el telèfon mòbil en vibració o silenci.

Per tal de garantir el descans dels pacients molt especialment entre les 14:30h i les 16:30h i les 22 h i les 7 h es recomana mantenir en silenci el aparells electrònics i mantenir un volum de veu el més baix possible.

Tot el personal del centre està identificat (nom i categoria professional), i té l'obligació de tractar al pacient amb respecte i màxima consideració.

Les persones ingressades i els seus familiars també han de tractar a tot el personal del centre amb la mateixa consideració.

Els familiars no poden entrar en els espais reservats per al personal: despatxos mèdics, office infermeria, magatzems, ni interferir en la seva feina durant l'atenció a la persona. Per tal de respectar la intimitat de les persones ingressades no s'entrarà a les habitacions d'altres persones ingressades sense autorització.

Tanmateix, es recomana seguir les indicacions del personal d'infermeria si són requerits al sortir de l'habitació.

La persona ingressada és responsable de la seva higiene personal i, per tant, es dutxarà sempre que sigui necessari, d'acord amb les indicacions del personal. Quan no li sigui possible efectuar-la per si mateix, el personal s'encarregarà d'ajudar-lo en el manteniment de la higiene i del seu aspecte personal.

Els productes per a la higiene personal, pasta de dents, gel de dutxa, llet hidratant, xampú, colònia, maquinetes d'afaitar d'un sol ús i escuma aniran a càrrec de la persona ingressada o entitat tutelar si és el cas.

No es poden donar propines al personal.

## **L'ingrés**

Per efectuar l'ingrés al centre serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona a ingressar o del seu representant legal i la presentació de la documentació preceptiva i l'acceptació implícita d'aquest règim intern.

Eventualment, i sempre a criteri facultatiu, en cas necessari podrà ser traslladat a un altre centre hospitalari de referència de la xarxa pública.

L'estada al Nhe comença pel servei d'admissions, on recolliran totes les dades necessàries. És convenient que conegui a les persones amb qui tractarà: tots els professionals del centre porten una targeta identificativa ben visible amb el seu nom i categoria professional.

El centre enregistrarà i tractarà les dades de les persones ingressades guardant-ne confidencialitat, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. El vostre metge és l'única persona autoritzada per donar informació del vostre estat de salut. Feu-li saber si voleu que s'informi als vostres familiars o persones properes.

Aviseu-nos si no voleu que es conegui el vostre ingrés.

Si el centre realitza alguna activitat que eventualment tingui difusió pública, no es podrà difondre la imatge de cap persona sense el corresponent consentiment previ per escrit.

## **Hospital sense fum**

Aquest Centre està adherit a la Xarxa d'Hospitals sense Fum, pel que no està permès fumar en tot el recinte hospitalari (Llei 42/2010).

## **Articles d'us personal i objectes de valor**

Durant la seva estada és aconsellable que tingui camises de dormir o pijames, bata, sabatilles i roba de vestir còmoda. També és important que el calçat subjecti bé el peu. Així mateix, és convenient que porti els estris d'higiene personal. Tot plegat degudament marcat amb el seu nom i cognom.

Li recomanem que, durant, la seva estada conservi el mínim de pertinences personals, evitant tenir diners, joies o articles valuosos. **El centre no es fa responsable de les pèrdues dels objectes personals.**

Si us oblideu algun objecte personal o de valor contacteu amb el Departament d'Admissions.



En cas de que utilitzeu audiòfon, pròtesi dentària o d'altre tipus, us demanem que tingueu cura i les guardeu adequadament quan no les necessiteu.

## **Menjar**

Al Nhe desitgem que el menjar sigui del seu gust. En qualsevol cas, és important que els malalts segueixin la dieta pactada i que aquesta norma no es vegi alterada per aliments i begudes que els puguin portar els seus familiars.

L'Hospital disposa de servei de dietètica que us garantirà una nutrició adequada. Us demanem que mengeu només els aliments prescrits per l'equip assistencial. Si té dubtes al respecte, consulti amb el personal d'infermeria de la planta.

Es recorda que, per motius d'higiene no està permès guardar aliments a les habitacions.

Les hores dels àpats són:

Esmorzar: de 8:30 a 09:00 hores.

Dinar: de 13:00 a 14:00 hores.

Sopar: de 18:45 a 19:30 hores.

## **Visites**

Per tal de facilitar les relacions socials i familiars, garantir el màxim benestar i respectar el ritme de descans de les persones ingressades, el centre romandrà obert des de les 10:00 fins a les 22:00 hores.

Està permès l'acompanyament d'un màxim de dues persones per persona durant l'horari de visites. Per garantir el descans de les persones ingressades, aconsellem que cap persona ingressada estigui acompanyada durant la nit, exceptuant els casos que ho requereixin, tot demanant-vos que mantingueu el silenci.

Per a la bona dinàmica del centre, recomanem a les famílies que vulguin tenir una persona acompanyant al malalt, la presentin a l'equip d'infermeria de la unitat i Treball Social i que informin dels dies i horari de la seva presència.

Els menors de 12 anys han d'anar sempre acompanyats d'un adult.

## **La opinió de la persona ingressada**

En la planta baixa del centre, degudament senyalitzades hi ha instal·lades dues bústies de suggeriments. A la Recepció de teniu a la vostra disposició fulls de reclamacions i agraïments, podeu lliurar a les bústies instal·lades o al Departament de Treball Social, a Recepció o a Admissions, o enviar correu electrònic a: [info@nouhospitalevangelic.com](mailto:info@nouhospitalevangelic.com).

## **Suport espiritual i culte**

El Nhe ofereix un servei de Suport Espiritual per a l'assistència espiritual i acompanyament. Pregunteu, si us plau, al Servei de Recepció o bé al personal d'infermeria.

## **Alta**

El Nhe és un hospital d' Atenció Intermèdia, en cap cas d'estada indefinida. Quan el servei facultatiu del centre consideri que ha donar-li l'alta, recordi que s'ha de recollir un informe d'assistència relatiu al seu estat de salut.

Sempre que sigui possible, el dia de l'alta s'haurà de deixar l'habitació abans de les 12:00 per a facilitar l'ingrés d'altres persones.

## **8. DRETS I DEURES**

El Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya ha elaborat la Carta de Drets i Deures dels ciutadans en relació amb la salut i l'atenció sanitària. Aquesta carta adapta els drets i deures dels ciutadans al moment actual i incorpora aspectes nous per avançar en el respecte a la dignitat de la persona i la millora de la qualitat de l'atenció sanitària.

# DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA EN RELACIÓ AMB LA SALUT I L'ATENCIÓ SANITÀRIA



La Carta de drets i deures de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària és un contracte social entre la ciutadania i el sistema de salut. S'hi defineix què esperem les persones del sistema sanitari (drets) i també com ens hi comprometem com a individus actius (deures).

Els principis sobre els quals es basa la Carta són el reconeixement de la dignitat de la persona, la llibertat i l'autonomia, la igualtat, l'accés a la informació i al coneixement en salut, i el compromís cívic.

Els prop de cent drets i deures que recull la Carta s'agrupen en els deu àmbits següents.

## 1. Equitat i no-discriminació de les persones



**Tenim dret a...**

Rebre una atenció sanitària equitativa, sense discriminació, que protegeixi les situacions de vulnerabilitat i amb un tracte respectuós.

**I tenim el deure de...**

Respectar i no discriminar els professionals, i també les altres persones usuàries del sistema sanitari.

## 2. Protecció i promoció de la salut i prevenció de la malaltia



**Tenim dret a...**

Disposar de seguretat ambiental i alimentària a l'entorn on vivim i rebre una educació en salut que ens permeti adoptar les mesures necessàries per protegir i promoure la salut individual i col·lectiva.

**I tenim el deure de...**

Contribuir a la cura i la millora del nostre entorn, vetllar per la nostra salut i la de les persones que estan sota la nostra responsabilitat, evitar riscos per a la salut d'altres persones i fer un bon ús de les mesures preventives.

## 3. Accés al sistema sanitari



**Tenim dret a...**

Accedir als serveis i les prestacions sanitàries públiques en un temps adequat d'acord amb criteris clínics, obtenir informació sobre les prestacions del procés d'atenció, escollir professionals i centres sanitaris en l'atenció primària, disposar d'informació sobre els temps d'espera i accedir a una segona opinió en casos d'expectativa transcendentia.

**I tenim el deure de...**

Utilitzar de manera responsable les instal·lacions i els serveis sanitaris, així com respectar els horaris programats i les normes dels centres on ens atenen.

## 4. Intimitat i confidencialitat



**Tenim dret a...**

Preservar la nostra privacitat i intimitat en l'atenció, la confidencialitat de la informació i la nostra llibertat ideològica i religiosa.

**I tenim el deure de...**

Respectar la intimitat i la confidencialitat de les altres persones i la seva llibertat ideològica i religiosa.

## 5. Autonomia i presa de decisions



**Tenim dret a...**

Disposar de tota la informació i el suport necessaris per garantir la dignitat i l'autonomia en la presa de decisions respecte del procés d'atenció, per planificar les decisions anticipades i per poder viure el procés de final de vida d'acord amb el nostre concepte de dignitat.

**I tenim el deure de...**

Corresponsabilitzar-nos del nostre procés assistencial i del d'aquelles persones que representem legalment, consentint les decisions en cas de discrepàncies.

## 6. Informació sanitària, documentació clínica i TIC



**Tenim dret a...**

Disposar de la nostra informació sanitària de manera integrada, completa i segura. Rebre assessorament i recomanacions sobre la informació sanitària disponible a la carca.

**I també el deure de...**

Facilitar informació veraç sobre les nostres dades i fer un ús responsable de les noves tecnologies en relació amb la salut i el sistema sanitari.

## 7. Qualitat i seguretat del sistema



**Tenim dret a...**

Rebre una atenció sanitària de qualitat que garanteixi la continuïtat assistencial i la seguretat clínica i personal, com també a conèixer els medicaments i productes del pla de medicació, les preparacions de tabletes i moltes biològiques i el nivell de qualitat dels centres assistencials.

**I també el deure de...**

Facilitar l'actualització de dades de la història clínica i la correcta realització del tractament, utilitzar correctament les prestacions i identificar-nos mitjançant la documentació requerida per garantir la nostra seguretat clínica.

## 8. Constitució genètica de la persona



**Tenim dret a...**

La confidencialitat de la informació del nostre genoma, gaudir dels avantatges derivats de les noves tecnologies genètiques i ser informats de les possibilitats i implicacions derivades de proves genètiques.

## 9. Investigació i experimentació



**Tenim dret a...**

Participar en projectes de recerca, no sense assessorament, rebre'n la informació, donar-hi consentiment previ, així com a conèixer el retorn de les investigacions i les iniciatives d'innovació del procés assistencial.

**I tenim el deure de...**

Complir les responsabilitats acceptades que es deriven de la participació en un projecte de recerca.

## 10. Participació



**Tenim dret a...**

Expressar l'opinió sobre el sistema sanitari i participar-hi com a agent actiu, tant en el marc assistencial com de la investigació.

**I tenim el deure de...**

Conèixer el sistema sanitari i estar-ne informats per anar-hi una participació responsable i amb representativitat col·lectiva.

## **9. SISTEMA DE BAIXA**

La persona ingressada podrà causar baixa pels motius següents:

- a) Finalització del temps d'ingrés per alta mèdica.
- b) Voluntat expressa de la persona o representant legal (alta voluntària).
- c) Trasl·lat a un altre recurs assistencial.
- d) Defunció.
- e) Per incompliment greu o reiterat del reglament de règim intern i/ ó de les normes de convivència.

## **10. APLICACIÓ**

Aquest reglament es fruit de l'actualització realitzada a data 18 d'octubre del 2017 sobre un reglament previ. El seu compliment obliga a tots els que integren el centre.

Aquest reglament es podrà modificar, en tot o en part, sempre per causes objectives que obeeixin a un millor funcionament del Centre.

Qualsevol aspecte no previst en aquest Reglament s'ajustarà a la normativa. vigent.

La Direcció del Centre vetllarà per l'acompliment d'aquest Manual i de complementar el contingut en aquells aspectes que requereixen una regulació més detallada.